



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

## **1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto o CREDENCIAMENTO de interessados na Prestação de Serviços de Confecção de Próteses Dentárias;

## **2 - FUNDAMENTAÇÕES DA CONTRATAÇÃO**

2.1- Tendo em vista tratar-se de aquisição/prestação de serviço realizada na modalidade credenciamento, o mesmo está embasado no art. 79, da Lei de Licitações 14.133/2021;

2.2 - A presente proposição encontra seu fundamento na legislação vigente, em especial da Lei 14.133/2021, que dispõe sobre licitações e contratos no âmbito da administração pública;

2.3 – A aquisição é necessária para atender demandas da Secretaria Municipal de Saúde conforme demandas dos pacientes.

## **3 - DESCRIÇÕES DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 - A descrição da solução como um todo se encontra parametrizado no Estudo Técnico Preliminar.

## **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 - Os requisitos da contratação encontram-se parametrizados no Estudo Técnico Preliminar.

## **5 - MODELOS DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **5.1 – Das condições da prestação dos serviços:**

a) A prestação dos serviços de confecção das próteses dentárias será realizada exclusivamente para usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), mediante solicitação formal da Secretaria Municipal de Saúde de Itapuca/RS;

b) Os serviços serão executados conforme a demanda apresentada e as autorizações emitidas pela Secretaria Municipal de Saúde, sem garantia de quantitativo mínimo de produção;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

c) O prazo máximo para entrega das próteses, contados a partir da data de solicitação, será de até **30 (trinta) dias a contar da data de entrega dos moldes junto a Sede da Credenciada;**

d) A entrega e o recolhimento das próteses para conferência ocorrerão por conta do Município de Itapuca/RS;

e) As consultas iniciais, avaliações clínicas e moldagens funcionais serão de responsabilidade dos profissionais odontólogos da Unidade Básica de Saúde do município.

**5.2. Das fases e especificações dos serviços:**

a) A confecção das próteses deverá obedecer às fases técnicas estabelecidas pela Secretaria de Saúde, com conferência e aprovação em cada etapa por cirurgião-dentista designado pelo município;

b) Toda a produção deverá seguir rigorosamente as normas do Conselho Regional de Odontologia (CRO), da Vigilância Sanitária, da ANVISA e demais legislações vigentes;

c) Os materiais utilizados deverão atender aos padrões de qualidade exigidos pelas normas técnicas brasileiras;

d) As próteses deverão ser desinfetadas e entregues em embalagens apropriadas, devidamente identificadas, sem violação ou deterioração, garantindo segurança e qualidade ao paciente;

e) Os serviços executados deverão ter garantia mínima de **01 (um) ano** contra defeitos de fabricação e falhas técnicas;

f) Os ajustes e correções necessários nas próteses deverão ser realizados pela empresa credenciada, por profissionais habilitados, sem qualquer ônus ao beneficiário;

g) O município poderá inspecionar, recusar ou solicitar a substituição de próteses que não atendam às especificações estabelecidas;

h) Serão pagos apenas os serviços devidamente autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde, sendo vedada a execução de serviços não previamente requisitados. Qualquer alteração deverá ser formalizada por ofício.

**5.3. Dos profissionais responsáveis:**

a) O laboratório deverá manter em seu quadro técnico profissionais legalmente habilitados, com registro ativo no Conselho Regional de Odontologia (CRO);



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

b) Os profissionais deverão estar devidamente capacitados, uniformizados e equipados com os respectivos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs), conforme as normas de segurança do trabalho e biossegurança.

**5.4. Das condições mínimas do local de funcionamento:**

a) As instalações do laboratório deverão atender integralmente às legislações sanitárias vigentes, incluindo, mas não se limitando a:

- Resolução RDC/ANVISA nº 306/2005 (Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde);
- Resolução RDC/ANVISA nº 63/2011 (Boas Práticas de Funcionamento para Serviços de Saúde);
- Outras normas técnicas aplicáveis e suas eventuais atualizações.

b) O laboratório deverá manter estrutura física, equipamentos e recursos humanos adequados para garantir a execução dos serviços de forma ágil, eficiente e com qualidade.

**5.5. Do acompanhamento e fiscalização:**

a) A Secretaria Municipal de Saúde acompanhará a produção, autorizando a execução conforme a demanda existente;

b) O município poderá realizar inspeções e auditorias a qualquer tempo, visando à verificação da conformidade dos serviços;

c) O recebimento dos serviços será realizado por profissional designado pela Secretaria Municipal de Saúde, que verificará o cumprimento das especificações técnicas, podendo recusar ou solicitar correções, quando necessário;

**5.6. Da responsabilidade social e qualidade no atendimento:**

a) O atendimento deverá garantir ao paciente o direito a um tratamento adequado, no tempo certo e com qualidade, respeitando os princípios de humanização, acolhimento e comunicação clara, conforme preconiza a Portaria MS nº 1.820, de 13 de agosto de 2014;

b) O laboratório deverá garantir que as informações sobre o serviço sejam repassadas ao paciente de forma humanizada, clara e objetiva.

## **6 - MODELOS DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

- 6.2 - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 6.3 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 6.4 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos;
- 6.4.1 - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- 6.4.2 - O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- 6.5 - A gestão do Contrato se dará através da Secretaria solicitante e a fiscalização do objeto contratado será realizada por servidor designado, o qual poderá solicitar a atuação da assessoria jurídica e do Controle Interno, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações;
- 6.6 - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;
- 6.7 - O contratado, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, deverá manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.8 - Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 6.9 - A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 6.10 - O gestor do contrato/ata coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do mesmo, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.11 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

## **7 - CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO**

7.1 - O Credenciado deverá apresentar a relação de serviços realizados bem como apresentar as notas fiscais, com indicação de quantidade e dados dos pacientes, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços;

7.2- O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação do documento fiscal e relação de serviços prestados;

7.3 - Somente serão pagos os serviços efetivamente realizados.

7.4 - A Nota Fiscal deverá ser emitida pela mesma empresa (razão social e CNPJ) que se habilitou no presente credenciamento;

7.5 - A Nota Fiscal emitida pela licitante vencedora poderá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número deste processo e do empenho, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

7.6 - O pagamento será efetuado via transferência bancária ou boleto, para tanto, informações da conta deverão ser disponibilizadas no documento fiscal;

7.7 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou na inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas sanadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

## **8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO**

8.1 - O CREDENCIADO será selecionado por meio da realização de procedimento auxiliar de CREDENCIAMENTO, com base na Lei Federal nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

8.2 Para fins de contratação, deverá o CREDENCIANTE interessado, comprovar o atendimento aos requisitos de habilitação exigidos no edital.

## 9 - ESTIMATIVA DE QUANTIDADE E VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 – As quantidades indicadas no presente credenciamento referem-se a uma **estimativa pelo período de dois anos**, baseada na análise da demanda do Município de Itapuca/RS;

9.2 - As quantidades estimadas não representam obrigação de contratação total por parte da Administração, tratando-se apenas de uma **previsão de consumo**, sujeita às oscilações da demanda e da disponibilidade orçamentária;

9.3 - Em caso de **prorrogação do contrato**, a cada novo período de vigência (anual), serão levadas em conta o **mesmo número constante no item 7.3 do Estudo Técnico Preliminar**, salvo se houver alteração formal por parte da Administração;

9.4 - Eventuais acréscimos ou diminuições das quantidades devem observar os limites legais e seguirão os trâmites administrativos pertinentes, respeitando o interesse público e a disponibilidade orçamentária;

9.5 - Fica ressalvado que os serviços somente serão executados mediante **autorização prévia, formal e específica da Secretaria Municipal de Saúde de Itapuca/RS**, não sendo permitida a execução de serviços além das quantidades autorizadas;

9.6 – O Valor estimado para a contratação pelo período de dois anos é de **R\$ 262.437,50**;

9.7 - Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 82/2023, nos termos do art. 23, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, valores buscados em pesquisas de preço com fornecedores.

## 10 – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÕES

10.1 - O prazo de vigência do presente credenciamento será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de publicação do Edital;

10.2 - A vigência poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante interesse da Administração Pública e disponibilidade orçamentária, **até o limite máximo de 120 (cento e vinte) meses**;

10.3 - As prorrogações deverão ser formalizadas por meio de **termo aditivo**, antes do término da vigência contratual vigente;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE ITAPUCA

10.4 – Caso haja renovação do termo de Credenciamento, o mesmo será reajustado com base no índice do IPCA apurado no período.

## **11 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 - O dispêndio financeiro decorrente da aquisição ora pretendida decorrerá da dotação orçamentária:

05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

**2035 – Auxílio de Aparelhos, Próteses, Óculos e Equipamentos Especiais.**

339032:1600/4500 – MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA.

Itapuca, 10 de outubro de 2025.

Flavio Scorsatto

Secretário Municipal de Saúde